

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 227» протокол № 5 от 01.04.2024г

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся протокол № 4 от 01.04.2024г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 227»
№ 35 - Од от 01.04.2024

Заведующий  Е.Ю. Ткачева



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 227»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 227», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 04 августа 2023г;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Санитарными правилами и нормами 1.2.3685-21 (СанПиН 1.2.3685-21) «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01 декабря 2022г;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023г;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями от 07 июня 2021г;

Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты, с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 227» (далее – Организация) и регламентируют Правила приема в дошкольную образовательную организацию.

1.3. Правила приема в дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав Организации).

1.5. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137).

1.8. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 227» обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее – закреплённая территория).

2. Правила приема воспитанников в Организацию

2.1. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.2. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся Организации производится на 1 число каждого месяца.

2.3. Руководитель Организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Приём в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест.

2.6. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

2.7. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.9. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

2.10. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приеме (*приложение №1*), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» в сети Интернет.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме;
- направление ребёнка в Организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)

- свидетельство регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверённым переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Для осуществления приема в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное дело ребёнка исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- заявление о зачислении в порядке перевода из исходной организации (*приложение №2*).

2.15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации.

2.16. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приёме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в Организацию.

2.18. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (*приложение № 3*), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в Организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов.

2.19. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*приложение № 4*) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.20. Организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, в том числе через официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227», фиксируются в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.22. После приема документов Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.23. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в

Организацию (далее - распорядительный акт). После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места Организации.

2.24. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приеме воспитанника в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию в порядке перевода на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 227»
Е.Ю. Ткачевой

Ф.И.О. (без сокращений родителя/законного представителя)

(адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка: серия _____
№ _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

№ актовой записи _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания): _____

(с указанием индекса)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания (полного дня) 12 часовой. на обучение по образовательной программе дошкольного образования, желаемая дата приема на обучение с « _____ » _____ 20 ____ г.
Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида) _____

(нуждается, не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) : _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

№ _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____ № _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) : _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

№ _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Я подтверждаю что ознакомлен(а) со следующими правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность организации: Устав, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правилами приема детей в дошкольную организацию, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), с правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности (в том числе на сайте организации <https://ds227.centerstart.ru>).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя / законного представителя)

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 227»
Е.Ю. Ткачевой

Ф.И.О. (без сокращений родителя/законного представителя)

(адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в образовательную организацию в порядке перевода**

Прошу зачислить в порядке перевода из ДОО № _____
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка: серия _____

№ _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

№ актовой записи _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического
проживания): _____

(с указанием индекса)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» в группу общеразвивающей направленности с
режимом пребывания (полного дня) 12 часов. на обучение по образовательной программе
дошкольного образования, желаемая дата приема на обучение с « _____ » _____ 20 ____ г.
Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида) _____

(нуждается, не нуждается)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____ № _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) : _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____ № _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____ № _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) : _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____ № _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Я подтверждаю что ознакомлен(а) со следующими правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность организации: Устав, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правилами приема детей в дошкольную организацию, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), с правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности (в том числе на сайте организации <https://ds227.centerstart.ru>).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 227» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя / законного представителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад №227»

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Регистрационный номер заявления

Дата выдачи

Предъявленные и принятые документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
	Направление	Подлинник	
	Заявление	Подлинник	
	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	

Дополнительно предъявленные и принятые документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов

Документы сдал _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Документы принял _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

м.п.

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Краснодар

"___" _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 227», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 21.02.2012 регистрационный номер 03366 серия 23ЛО1 № 00000610, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Ткачевой Елены Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования г. Краснодар «Детский сад №227»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4 года; 3 года; 2 года; 1 год.** (нужное подчеркнуть)

1.4. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: 12 часов. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) Участие родителей (законных представителей) в данных мероприятиях осуществляется по приглашению организации и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Обучающегося в Учреждении (при наличии заявления и необходимого пакета документов). Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактические оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и

ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования с учетом фактических дней посещения ребенком дошкольной Организации и режима работы из расчета среднего размера родительской платы - 957 рубля. На основании ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г. статьи 65.5 размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

- на второго ребенка – в размере 50% размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

2.2.7. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законом РФ

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающийся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-и разовым питанием (завтрак; второй завтрак; обед; полдник; ужин).

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу на 01.09. календарного года при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 30 календарных дней до момента о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Передавать Обучающегося только законному представителю родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать лицо Обучающегося заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь сменную обувь с задниками и застежкой, чешки, спортивную форму, сменную одежду. Контролировать наличие опасных предметов (спички, гвозди, таблетки и т.д.), не давать ценные вещи (телефон, украшения и прочие).

2.4.10. Соблюдать требования пропускного режима.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) установлена в размере **125 рублей** за день пребывания для детей, посещающих группы дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

В случае непосещения ребёнком образовательной организации *по уважительным причинам* в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы.

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 10 августа 2020 г. N 3100 уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- отсутствия ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим.

3.4. Родительская плата не взимается (при наличии заявления и необходимого пакета документов) за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, за детей родители которого являются (являлись) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.5. Родительская плата подлежит снижению (при наличии заявления и необходимого пакета документов) на 50% от установленного размера для следующих категорий граждан:

- малоимущих семей;
- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя);
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);
- родителей (законных представителей) из многодетных семей

3.6. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из

образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 01.08.20____ г
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар « Детский сад № 227»

350909, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, станица Старокорсунская, улица Мира, д. 82А

ИНН 2312059405 КПП 231201001

Банковские реквизиты:

Южное ГУ Банка России // УФК по

Краснодарскому краю г Краснодар

Р/С 03234643037010001800

К/С 40102810945370000010

БИК 010349101 Л/С 925.03.035.8

Тел/факс 23 48 615

e-mail: detsad227@kubannet.ru

сайт: ds227.centerstart.ru

Заведующий _____/Ткачева Е.Ю./

МП

Заказчик

Адрес места жительства: индекс _____

Паспортные данные: _____

телефон _____

/ _____ / _____ /

подпись

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получен на руки « ____ » _____ 20__ г _____